

SILVA MATOS ADVOGADOS



*Política de Privacidade e
Proteção de Dados Pessoais*

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O SILVA MATOS Advogados (“SILVA MATOS” ou “nós” ou “Escritório”) está comprometido com a conscientização dos usuários de seu site, clientes pessoas físicas e/ou jurídicas, bem como, seus representantes, sócios ou quaisquer outros indivíduos relacionados aos clientes e colaboradores do SILVA MATOS (“Titular dos Dados”, “Titular” ou “você”) em relação aos dados pessoais tratados pelo Escritório.

Por gentileza, recomendamos que a política abaixo seja lida com atenção. Ela descreve como são tratados os dados pessoais fornecidos, os quais permitem a funcionalidade da plataforma.

1. DAS DEFINIÇÕES

CONTROLADOR: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

DADOS PESSOAIS - Para os fins deste documento serão consideradas dados pessoais todas as informações, transmitidas por meios escritos, eletrônicos, verbais ou quaisquer outros e de qualquer natureza, incluindo, mas não se limitando a qualquer informação que possa tornar uma pessoa natural identificada ou identificável, nos termos do art. 5º, I, da LGPD;

DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS - Para os fins deste documento serão consideradas dados pessoais todas as informações, transmitidas por meios escritos, eletrônicos, verbais ou quaisquer outros e de qualquer natureza, incluindo, mas não se limitando a qualquer dado pessoal que diga respeito a origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, bem como dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, nos termos do art. 5º, II, da LGPD;

POLÍTICA DE PRIVACIDADE - Refere-se às práticas e processos adotados por um site, aplicativo, ou outro tipo de provedor de aplicação para tornar transparente sua relação com o usuário.

TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS - Para os fins deste documento serão considerados tratamento dos dados pessoais toda operação, realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração, nos termos do art. 5º, X, da LGPD.

TITULAR - Para fins deste documento será considerado titular a pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento, ou seja, clientes ou colaboradores do Silva Matos;

2. OBJETIVOS DA PRESENTE POLÍTICA

É política do SILVA MATOS respeitar a sua privacidade relacionada ao tratamento dos seus Dados Pessoais ou Dados Pessoais Sensíveis. Com o compromisso de respeitar a sua privacidade e prezar pela transparência, o SILVA MATOS criou essa Política de Privacidade (“Política de Privacidade”) para proporcionar a você um claro entendimento sobre como o SILVA MATOS trata os seus dados pessoais.

O SILVA MATOS, na maioria das vezes, será o Controlador de seus dados pessoais no âmbito da relação estabelecida com você. Para fins da legislação aplicável, Controlador é a quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

3. QUAIS DADOS PODEM SER TRATADOS PELO ESCRITÓRIO?

O ESCRITÓRIO somente solicita informações pessoais quando estritamente necessário para o fornecimento e desempenho dos nossos serviços jurídicos. Tais dados são requisitados da melhor e mais segura forma possível. Assim, no limite da legislação, o SILVA MATOS poderá tratar os seguintes dados:

- (i) Dados de identificação, qualificação e contato: nome completo; endereço; data de nascimento; nacionalidade; dados de documento(s) de identificação (tais como RG, CPF, CNH, OAB, conforme aplicável), endereço de e-mail; número do telefone;
- (ii) Dados acadêmicos e profissionais: empresa que trabalha; profissão; cargo; escolaridade, dentre outros.

Na prestação dos serviços jurídicos, considerando o apoio aos clientes nas mais diversas áreas e especialidades do Direito, o SILVA MATOS poderá ter acesso e tratar um grande repertório de dados pessoais seus ou até mesmo dados pessoais de outros envolvidos em um determinado caso a depender do objeto ou razão da demanda. Alguns exemplos de dados pessoais que o Escritório poderá tratar na prestação de seus serviços são:

- (i) Informações cadastrais: nome, CPF, RG, endereço e telefone;
- (ii) Informações financeiras: remuneração; histórico de transações; créditos; vendas; posses; certidão de débitos; empréstimos;
- (iii) Informações sobre a família: estrutura familiar e relacionamentos;

(iv) Informações constantes em processos: data de nascimento; nacionalidade; naturalidade; idade; estado civil; país; endereço; CNH; título de eleitor; alistamento militar; profissão; escolaridade; idiomas; registro profissional; PIS/PASEP; CTPS; NIS; NIT; CEL.

Os dados pessoais acima são tratados apenas em determinados casos e quando necessário para atingir as finalidades mencionadas na presente Política de Privacidade, sobretudo para a prestação dos serviços jurídicos.

O SILVA MATOS poderá coletar essas informações de diversas formas. Esses dados pessoais podem ser coletados diretamente com o Titular dos Dados, podem ser obtidos com alguém relacionado ao Titular dos Dados (por exemplo, a empresa que você faz parte) ou podem ser acessados a partir de fontes publicamente acessíveis.

4. E QUAL A FINALIDADE DE TRATARMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

De modo geral, os dados pessoais são tratados, única e exclusivamente, para atendimento ao cliente e a prestação de serviços jurídicos no âmbito consultivo, contencioso, administrativo e/ou arbitral, incluindo, mas não se limitando a:

- (i) Elaboração, revisão ou negociação de contratos;
- (ii) Realização ou participação em auditoria para verificar a conformidade de uma empresa com a legislação brasileira e análise de risco;
- (iii) Gestão de investigações, inquéritos, processos judiciais, administrativos ou arbitrais, o que inclui a análise e elaboração de peças, acompanhamento do andamento, dentre outras ações;
- (iv) Análise de novos produtos, estruturas, casos ou quaisquer situações apresentadas por clientes para elaboração de resposta a consultas, memorandos, opiniões legais ou pareceres;
- (v) Elaboração de documentos obrigatórios nos termos da legislação brasileira;
- (vi) Intermediação da relação do cliente com autoridades e órgãos governamentais;
- (vii) Atuação pro bono;
- (viii) Realização de treinamentos;
- (ix) Realização de reuniões, videoconferências ou conferências telefônicas para discussões de temas em geral;
- (x) Obtenção de licenças, autorizações e permissões necessárias;
- (xi) Assistência na participação de licitações;
- (xii) Coordenação de operações de fusão, aquisições ou de mercado de capitais.

Nós também poderemos tratar os seus dados pessoais para fins de formalização do contrato com o Escritório, faturamento e cobrança, caso você seja o cliente (pessoa física) ou representante de um cliente (pessoa jurídica). Além disso, poderemos tratar os seus dados pessoais para manter a nossa relação com você nas seguintes hipóteses:

- (i) Envio de comunicações institucionais, memorandos ou boletins com temas de seu interesse e convite para eventos;
- (ii) Organização de eventos, incluindo a gestão dos inscritos, envio de save the date, lembretes e agradecimentos. Para garantir o seu acesso mais facilitado e conforto no evento, o SILVA MATOS poderá perguntar se você é portador de alguma deficiência ou possui restrição de mobilidade;
- (iii) Realização de pesquisa de satisfação e feedback sobre os nossos serviços e iniciativas.

5. E COM QUEM O ESCRITÓRIO, EVENTUALMENTE, PODE COMPARTILHAR SEUS DADOS?

Ocasionalmente, o Escritório poderá indicar os seus dados pessoais para que publicações jurídicas nacionais ou internacionais entrem em contato para que você possa avaliar e referenciar nossos serviços a tais publicações. Além disso, os seus dados pessoais podem vir a ser compartilhados com:

- (i) Provedores de softwares, serviços de hospedagem em nuvem e outras tecnologias da informação para fins de gestão do seu relacionamento com nosso escritório, cadastro, documentação e demais providências;
- (ii) Autoridades judiciais, policiais, governamentais ou outros terceiros com quem nós sejamos obrigados por lei, norma regulatória ou ordem judicial para compartilhamento dos dados;
- (iii) Correspondentes, peritos, pareceristas, escritórios parceiros (nacionais e internacionais), auditores, contadores, tradutores e instituições financeiras para auxiliar na prestação dos serviços jurídicos, a depender da demanda;
- (iv) Organizações não governamentais em caso de trabalhos pro bono;
- (v) Publicações jurídicas nacionais ou internacionais;
- (vi) Parceiros de negócios, tais como empresas de recepção e organização de eventos; e
- (vii) Órgãos reguladores e demais autoridades, tais como Superintendência de Seguros Privados (SUSEP) e Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL).

O Silva Matos esclarece que, em regra, não realiza o compartilhamento de dados pessoais com subcontratados, haja vista que todas as suas atividades jurídicas são desenvolvidas diretamente por seus colaboradores. O compartilhamento de dados com subcontratados somente ocorre com prévia anuência do cliente e para o atingimento de finalidades específicas e previamente acordadas.

6. E COMO SÃO TRATADOS OS SEUS DADOS?

Em relação aos seus colaboradores, por ocasião do processo de contratação, o Escritório realiza a abertura da vaga em plataforma digital, onde o candidato, por meio do banco de dados da referida plataforma, envia seu currículo à parte interessada na contratação. Quando realizada a entrevista e, antes da admissão do candidato selecionado, é feita a reanálise do currículo pelo Escritório. Logo, quando contratado, o colaborador é cientificado da conformidade com a proteção de dados do Escritório, tendo acesso às políticas e aos programas da empresa (política de privacidade; compliance; documentação full, treinamentos de LGPD e compliance, entre outros).

No processo de contratação, o SILVA MATOS atua como “Operador de Dados”, enquanto a Plataforma atua como Controlador, já que os dados pessoais dos candidatos são armazenados e tratados na plataforma digital desta última. O SILVA MATOS na condição de “Operador de Dados”, preza pelo dever do cumprimento das boas práticas, fortalecendo uma nova Cultura Organizacional, visando a proteção de dados pessoais e impondo ações de conscientização e ações técnicas voltadas à cibersegurança.

O ciclo de vida dos seus dados que são coletados, tanto no processo seletivo, quanto ao longo da relação, contempla políticas desde a captura, avaliação e controle de acesso até o tratamento ético, recuperação, armazenamento e destruição, sendo resguardado o atendimento de solicitação de titulares e órgãos reguladores.

Enquanto vigente a relação com o Operador de Dados, qual seja o SILVA MATOS, seus dados pessoais são tratados pelos provedores de softwares Legal One (Thomson Reuters), Microsoft Outlook e Sophos (VPN), utilizados pelo Escritório.

7. POR QUANTO TEMPO SEUS DADOS PODEM SER ARMAZENADOS?

Armazenamos e mantemos suas informações:

- (i) Pelo tempo exigido por lei;
- (ii) Até o término do tratamento de dados pessoais, conforme mencionado abaixo;
- (iii) Pelo tempo necessário a preservar o legítimo interesse do Silva Matos conforme o caso;
- (iv) Pelo tempo necessário para resguardar o exercício regular de direitos do Escritório em processo judicial, administrativo ou arbitral. Assim, trataremos seus dados, por exemplo, durante os prazos prescricionais aplicáveis ou enquanto necessário para cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

O término do tratamento de dados pessoais ocorrerá nos seguintes casos:

- (i) Quando a finalidade pela qual os dados pessoais do Titular dos Dados foram coletados for alcançada e/ou os dados pessoais coletados deixarem de ser necessários ou pertinentes ao alcance de tal finalidade;
- (ii) Quando o Titular dos Dados estiver em seu direito de solicitar o término do tratamento e a exclusão de seus dados pessoais e o fizer; e
- (iii) Quando houver uma determinação legal neste sentido. Nesses casos de término de tratamento de dados pessoais, ressalvadas as hipóteses estabelecidas pela legislação aplicável ou pela presente Política de Privacidade, os dados pessoais serão eliminados.

Nós estruturamos as nossas operações para que os seus dados pessoais não sejam mantidos de maneira identificada por mais tempo do que o necessário. Assim, nós mantemos os dados pessoais somente durante o período em que eles são necessários para as finalidades supracitadas, se formos obrigados por lei ou para exercício regular de nossos direitos. Podemos manter os seus dados pessoais de maneira anonimizada, ou seja, sem que seja possível a identificação do seu Titular, por períodos maiores.

Considerando eventual término da relação entre o Escritório e o Titular, informamos que determinados dados pessoais e até mesmo dados pessoais sensíveis coletados no decorrer da presente relação serão conservados em nossa base para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória, nos termos do art. 16, I da LGPD.

Assim, em relação aos dados dos colaboradores, por exemplo, estes são mantidos para o cumprimento da obrigação legal durante o período abaixo delimitado:



DADOS	TEMPO DE ARMAZENAMENTO
Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT)	5 anos
Comprovante de entrega da Guia da Previdência Social (GPS) ao sindicato representativo da categoria profissional mais numerosa entre os empregados	5 anos
Comprovante de pagamento de benefícios reembolsados pelo INSS	5 anos
Documentos relativos à retenção dos 11% sobre nota fiscal, fatura ou recibo de prestação de serviços	5 anos
Documentos que comprovem a isenção da contribuição previdenciária	10 anos
Folha de pagamento (fins exclusivamente previdenciários)	5 anos
Guia da Previdência Social (GPS)	5 anos
Lançamentos contábeis de fatos geradores das contribuições previdenciárias	5 anos
Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP)	20 anos
Salário-Educação - documentos relacionados ao benefício	5 anos
Salário-família - documentos referentes a concessão, manutenção e pagamento das cotas do salário-família	10 anos
Salário-maternidade - documentos relacionados ao benefício	5 anos
Sistemas e arquivos, em meio digital ou assemelhado das empresas que utilizam sistema eletrônico de dados para o registro de negócios e atividades econômicas, escrituração de livros ou produção de documentos de natureza contábil, fiscal, trabalhista e previdenciária	5 anos
Acordo de compensação de horas*	5 anos
Acordo de prorrogação de horas*	5 anos
Adiantamento salarial - comprovante*	5 anos
Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)	20 anos, no mínimo, após o desligamento do trabalhador.
Aviso-Prévio - comunicado*	5 anos
Autorização de descontos*	5 anos
Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED)	5 anos a contar da data do envio
Carta com pedido de demissão*	5 anos
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) - Processo eleitoral	5 anos
Contrato de trabalho*	indeterminado
Controle de ponto*	5 anos
Folha de pagamento*	5 anos
Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) - depósitos e documentos relacionados**	30 anos
Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social (GFIP)**	30 anos
Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS (GRRF)**	30 anos
Livros ou fichas de registro de empregados*	indeterminado
Mapa de Avaliação Anual (SESMT)	5 anos
Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)	20 anos
Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) - Histórico técnico de desempenho	20 anos
Recibo de pagamento de férias*	5 anos
Recibo de pagamento de salário*	5 anos
Recibo de pagamento do 13º salário*	5 anos
Recibo de pagamento de abono pecuniário*	5 anos
Recibo de entrega, relatório impresso ou cópia dos arquivos da RAIS	5 anos
Seguro Desemprego (Comunicação de Dispensa e Requerimento do Seguro-Desemprego) *	5 anos
Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho (TRCT)*	5 anos
Vale-transporte - recibo e documentos relacionados ao direito*	5 anos

Após o cumprimento do prazo legal os dados e documentos acima indicados são eliminados observando o correto descarte, garantindo a confidencialidade e o sigilo.

8. O QUE EU, TITULAR, POSSO FAZER EM RELAÇÃO AOS DADOS?

Você é o Titular dos Dados pessoais disponibilizados ao Escritório. Diante disso, e com base no que prevê a Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), o Titular terá os seguintes direitos assegurados no que se referem aos seus dados:

- (i) Confirmação de que realizamos o tratamento dos seus Dados;
- (ii) Acesso aos Dados pessoais cujo tratamento é realizado;
- (iii) Possibilidade de realização de correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- (iv) Possibilidade de requerer a anonimização, bloqueio ou eliminação dos dados pessoais;
- (v) Possibilidade de requerer a portabilidade dos seus Dados pessoais a outro fornecedor de serviço ou produto, observado os segredos industriais e comerciais do ESCRITÓRIO;
- (vi) Eliminação dos Dados pessoais tratados com base no consentimento, salvo diante de hipótese para conservação dos Dados previstas na Lei;
- (vii) Informações sobre terceiros com quem realizamos o compartilhamento dos seus Dados;
- (viii) Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- (ix) Revogação do seu consentimento, caso tenhamos solicitado isso de você;
- (x) Oposição ao tratamento que viole a LGPD e;
- (xi) Direito de petição à Agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Entretanto, em algumas circunstâncias, existe a possibilidade de haver restrição ao exercício de alguns direitos previstos em Lei, como, por exemplo, quando o fornecimento das informações puder revelar algum segredo de negócio do Escritório ou em razão de cumprimento de alguma obrigação legal/regulatória ou para permitir a defesa do SILVA MATOS em algum processo judicial ou administrativo. Você poderá exercer tais direitos entrando em contato com o Encarregado dos Dados através do e-mail privacidade@silvamatos.com.br.

Importante mencionar que a LGPD estabelece diversas situações em que é permitido o tratamento de dados pessoais independentemente do consentimento do titular daqueles dados pessoais. São as chamadas “bases legais para o tratamento de dados”.

Isso significa que em alguns casos poderemos coletar e tratar os seus dados pessoais independentemente do seu consentimento, desde que haja uma “base legal” prevista em lei que nos permita fazer isso. Em outros casos pediremos o seu consentimento para usar os seus dados pessoais.

9. PROTEÇÃO DE DADOS E SEGURANÇA DAS SUAS INFORMAÇÕES

Temos um compromisso com a segurança dos seus dados pessoais e tomamos precauções razoáveis para manter essa proteção. O Escritório emprega sistemas de segurança e procedimentos técnicos, físicos e gerenciais usualmente adotados pelo mercado para proteger as suas informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

10. DÚVIDAS RECLAMAÇÕES, CRÍTICAS OU SUGESTÕES

Quaisquer dúvidas, críticas, sugestões e/ou reclamações, você poderá entrar em contato com o Encarregado dos Dados através do e-mail privacidade@silvamatos.com.br, o qual lhe retornará em tempo razoável, estimado, normalmente em 10 (dez) dias.

Ainda, se você tem preocupação de que estejamos violando alguma lei ou norma sobre privacidade, envie um e-mail para o endereço eletrônico acima informado.

11. ALTERAÇÕES DA POLÍTICA

O uso do website do SILVA MATOS ou o fornecimento de dados pessoais por qualquer outro meio pressupõe a sua concordância com a presente Política de Privacidade. O Escritório se reserva o direito de modificar essa Política de Privacidade total ou parcialmente a qualquer tempo, inserindo a última data de atualização conforme indicado abaixo.

Você deve checar essa página periodicamente para verificar eventuais alterações. Ao continuar a usar a plataforma e/ou nossos serviços, você concorda em estar vinculado a esta Política de Privacidade conforme alterada.

Caso existam alterações a essa Política de Privacidade extremamente significativas, poderemos solicitar seu consentimento como condição para a continuidade de utilização da plataforma e/ou nossos serviços.

12. OUTRAS INFORMAÇÕES E CANAIS DE CONTATO

SILVA MATOS Advogados, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.855.259/0001-78, e-mail subsidiário: compliance@silvamatos.com.br

Essa Política de Privacidade entra em vigor em 01 de agosto de 2021.



SILVAMATOS.COM.BR